

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kužių mokyklos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. BP-207 (1.3)

ŠIAULIŲ R. KUŽIŲ MOKYKLOS MOKINIŲ POZITYVAUS ELGESIO SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kužių mokyklos mokinių pozityvaus elgesio skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pozityvaus elgesio pripažinimo ir skatinimo tikslus, principus, kriterijus, būdus, skatinimo iniciavimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei Mokyklos bendruomenės narių atsakomybes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Mokyklos nuostatais, mokinių elgesio taisyklėmis ir kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Aprašas taikomas visiems 1–10 klasių mokiniams, atsižvelgiant į jų amžių, individualius gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, asmeninę pažangą ir galimybes dalyvauti Mokyklos gyvenime.

4. Pozityvus elgesys suprantamas kaip mokinio veiksmai ir pasirinkimai, padedantys jam ir kitiems mokytis, jaustis saugiai, bendradarbiauti, atsakingai veikti, gerbti susitarimus, rūpintis bendruomene ir siekti asmeninės pažangos.

5. Skatinimas yra ugdymo priemonė, kuria pastebimos mokinio pastangos, pažanga, atsakingi pasirinkimai ir prasmingas indėlis. Jis negali būti naudojamas mokiniams viešai lyginti, gėdinti, išskirti dėl šeimos socialinės padėties, sveikatos, negalios, mokymosi pasiekimų ar kitų asmeninių aplinkybių.

II SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Aprašo tikslas – nuosekliai stiprinti mokinių pozityvų elgesį, savivaldų mokymąsi, emocinę gerovę, atsakomybę ir bendruomeniškumą, sudarant kiekvienam mokiniui galimybę patirti sėkmę ir būti pastebėtam.

7. Aprašo uždaviniai:

7.1. aiškiai įvardyti Mokyklos bendruomenėje vertinamą elgesį ir pasiekimus;

7.2. laiku pastebėti ir konkrečiu grįžtamuoju ryšiu stiprinti mokinio pastangas bei individualią pažangą;

7.3. skatinti pagarbų bendravimą, saugų elgesį, įtrauktį, bendradarbiavimą ir pagalbą kitam;

7.4. stiprinti mokinių motyvaciją mokytis, kelti tikslus, reflektuoti ir priimti atsakomybę už savo pasirinkimus;

7.5. skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, lyderystę, savanorystę ir socialinę-pilietinę veiklą;

7.6. užtikrinti vienodus, skaidrius ir mokinių įvairovei jautrius skatinimo principus.

8. Skatinimas grindžiamas šiais principais:

8.1. individualios pažangos – vertinamas ne tik rezultatas, bet ir mokinio pastangos, augimas bei gebėjimas įveikti sunkumus;

8.2. įtraukties ir lygių galimybių – kiekvienas mokinys turi realią galimybę būti pastebėtas ir paskatintas;

8.3. konkretumo ir savalaikiškumo – įvardijama, už kokį konkretų elgesį, pastangą ar indėlį mokinys skatinamas;

8.4. proporcingumo – skatinimo forma atitinka mokinio veiksmą, amžių ir situaciją;

8.5. tęstinumo – pozityvus elgesys stiprinamas kasdien, o ne tik mokslo metų pabaigoje;

8.6. mokinio balso – kai tinkama, atsižvelgiama į mokinio nuomonę, kokia pripažinimo forma jam priimtina;

8.7. privatumo ir orumo – viešinama tik teisėtai ir gerbiant mokinio bei jo šeimos pasirinkimą.

III SKYRIUS

POZITYVAUS ELGESIO IR PASIEKIMŲ KRITERIJAI

9. Mokinys gali būti skatinamas už vienkartinį reikšmingą poelgį, nuoseklų pozityvų elgesį, individualią pažangą arba ilgalaikį indėlį į Mokyklos bendruomenę.

10. Skatinimo kriterijai:

10.1. mokymosi pastangos ir individuali pažanga – kelia mokymosi tikslus, nuosekliai dirba, reflektuoja, priima grįžtamąjį ryšį, įveikia sunkumus, pagerina savo rezultatus;

10.2. mokymosi pasiekimai – pasiekia aukštų ar jo individualias galimybes atitinkančių rezultatų, sėkmingai dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, projektuose ar varžybose;

10.3. atsakingas lankomumas ir punktualumas – reguliariai bei laiku dalyvauja ugdymo procese, atsakingai informuoja ir laikosi susitarimų. Vertinama ne vien tai, ar mokinys nepraleido nė vienos pamokos, bet jo atsakingumas ir teigiamas lankomumo pokytis; dėl ligos, negalios, sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių pateisintai praleistos pamokos negali savaime panaikinti galimybės būti paskatintam;

10.4. pagarbus ir saugus elgesys – laikosi susitarimų, gerbia kitus, konstruktyviai sprendžia konfliktus, geba pripažinti klaidą, atitaisyti žalą ir keisti elgesį;

10.5. bendradarbiavimas ir pagalba – įtraukia kitus, padeda bendraklasiams, kuria palankią emocinę aplinką, netoleruoja patyčių ir diskriminacijos;

10.6. iniciatyvumas, kūrybiškumas ir lyderystė – siūlo ir įgyvendina idėjas, organizuoja veiklas, atsakingai atstovauja klasei ar Mokyklai;

10.7. aktyvus dalyvavimas Mokinių tarybos, klasės ir Mokyklos savivaldos veikloje;

10.8. socialinė-pilietinė veikla, savanorystė ir bendruomeniškumas – prasmingai prisideda prie Mokyklos, miestelio ar kitos bendruomenės gerovės;

10.9. atsakingas elgesys skaitmeninėje aplinkoje – laikosi skaitmeninės etikos, saugo savo ir kitų privatumą, atsakingai naudoja informaciją bei technologijas, neprisideda prie elektroninių patyčių;

10.10. rūpinimasis aplinka ir Mokyklos turtu – tausoja priemones, prisideda prie tvarumo, tvarkos ir saugios aplinkos kūrimo;

10.11. pilietiškumas ir Mokyklos vardo puoselėjimas – garbingai atstovauja Mokyklai, laikosi sąžiningumo ir pagarbos principų.

11. Tas pats mokinys gali būti skatinamas pagal kelis kriterijus. Ankstesni elgesio sunkumai, gauta švietimo pagalba ar specialieji ugdymosi poreikiai nėra kliūtis pastebėti naują teigiamą elgesį ar pažangą.

IV SKYRIUS

SKATINIMO BŪDAI IR PRIEMONĖS

12. Kasdienio ir tiesioginio skatinimo būdai:

12.1. konkretus žodinis pagyrimas ar padėka individualiai, pamokoje, klasės valandėlėje ar kitoje veikloje;

12.2. pozityvus įrašas elektroniniame dienyne mokiniui ir jo tėvams;

12.3. mokinio pastangų ar pažangos aptarimas individualaus, trišalio ar ugdomojo pokalbio metu;

12.4. mokinio darbo, idėjos ar pasiekimo pristatymas klasėje, jei mokinys su tuo sutinka.

13. Klasės ir Mokyklos lygmens skatinimo būdai:

13.1. mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ar Mokinių tarybos padėka;

13.2. Mokyklos direktoriaus padėka mokiniui, mokinių grupei ar klasei;

13.3. padėka mokinio tėvams už mokinio pastangas, pažangą ar indėlį;

13.4. mokinio pasiekimo ar iniciatyvos pristatymas Mokyklos renginyje, informaciniame stende, interneto svetainėje ar kitame Mokyklos kanale, tik laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

13.5. galimybė pristatyti idėją, kūrybinį ar projektinį darbą, vadovauti veiklai, tapti mentoriumi ar atstovauti Mokyklai;

13.6. kvietimas dalyvauti pažintinėje, edukacinėje, kultūrinėje ar bendruomeninėje veikloje;

13.7. simbolinis apdovanojimas, nominacija, padėkos raštas ar kitas mokinio amžių atitinkantis pripažinimas;

13.8. padėka tradiciniame Mokyklos bendruomenės renginyje.

14. Gali būti skatinamas atskiras mokinys, mokinių grupė, klasė ar mokinių iniciatyvinė komanda. Grupinis skatinimas neturi panaikinti atskirų mokinių indėlio pripažinimo.

15. Materialinės dovanos nėra pagrindinė skatinimo priemonė. Jei jos skiriamos, jų vertė turi būti simbolinė, o skyrimo sąlygos – skaidrios ir vienodos. Skatinimas negali priklausyti nuo mokinio ar jo šeimos finansinių galimybių.

V SKYRIUS

SKATINIMO INICIJAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Kasdienį žodinį ar elektroniniame dienyne fiksuojamą paskatinimą gali skirti kiekvienas pedagoginis darbuotojas, pastebėjęs konkretų mokinio pozityvų elgesį, pastangas ar pažangą.

17. Mokytojo ar klasės vadovo padėką skiria atitinkamas mokytojas arba klasės vadovas. Švietimo pagalbos specialistas gali teikti siūlymą klasės vadovui arba pats išreikšti mokiniui padėką už jo kompetencijai priskirtą pažangą.

18. Direktorius padėką ar Mokyklos lygmens nominaciją gali siūlyti mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas, Mokinių taryba, metodinė grupė, Mokyklos taryba ar administracijos darbuotojas.

19. Siūlyme dėl Mokyklos lygmens paskatinimo trumpai nurodoma: mokinio vardas ir pavardė, klasė, konkretus kriterijus, elgesys, pasiekimas ar pažanga ir, kai aktualu, tai pagrindžianti informacija. Pertekliniai ar jautrūs asmens duomenys neteikiami.

20. Sprendimą dėl direktoriaus padėkos, nominacijos, edukacinės veiklos ar kitos Mokyklos lygmens priemonės priima Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, prireikus pasitaręs su klasės vadovu, Mokinių taryba ar kita atsakinga grupe.

21. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje klasės vadovas, remdamasis mokytojų, mokinių ir kitų bendruomenės narių pateikta informacija, peržiūri, ar buvo pastebėtos skirtingos mokinių stiprybės, pastangos ir individuali pažanga.

22. Skatinimo kriterijai ir nominacijos negali būti taikomi kaip uždara mokinių reitingavimo sistema. Mokykla neskelbia viešų „geriausių“ ir „blogiausių“ mokinių sąrašų.

VI SKYRIUS

POZITYVAUS ELGESIO STIPRINIMAS IR PAGALBA

23. Pozityvaus elgesio skatinimas taikomas visiems mokiniams kaip kasdienė ugdymo praktika ir nėra siejamas vien su reagavimu į netinkamą elgesį.

24. Mokiniui patiriant elgesio, emocinių, socialinių, lankomumo ar mokymosi sunkumų, kartu su paskatinimu gali būti teikiama individuali mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ar Vaiko gerovės komisijos (toliau –VGK) koordinuojama pagalba.

25. Pagalbos priemonės nustatomos atskirai, įvertinus elgesio priežastis, mokinio poreikius, aplinkos veiksnius ir mokinio bei jo tėvų nuomonę. Pagalbos teikimas nėra nuobauda ir neatima mokinio teisės būti skatinamam už realią pažangą.

26. Mokiniui suklydus siekiama ne tik įvardyti susitarimo pažeidimą, bet ir sudaryti galimybę reflektuoti, atkurti santykius, atitaisyti žalą, išmokyti tinkamesnio elgesio bei būti pastebėtam už teigiamą pokytį.

27. Jei Mokyklos teikiamos pagalbos nepakanka, pagalbos tęstinumas organizuojamas vadovaujantis Mokyklos VGK veiklą ir koordinuotai teikiamas paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais bei Mokyklos vidaus dokumentais.

VII SKYRIUS

BENDRUOMENĖS NARIŲ ATSAKOMYBĖS

28. Mokyklos darbuotojai:

28.1. vienodai ir nuosekliai taiko Aprašo principus, konkrečiai įvardija pastebėtą elgesį ar pažangą;

28.2. vengia viešo mokinių lyginimo, sarkazmo, etikečių ir paskatinimo atėmimo kaip bausmės;

28.3. atsižvelgia į mokinio individualias galimybes ir jam priimtina pripažinimo būdą;

28.4. bendradarbiauja su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais.

29. Klasės vadovas:

29.1. supažindina mokinius ir jų tėvus su Aprašu;

29.2. kartu su mokiniais aptaria pozityvaus elgesio pavyzdžius ir klasės susitarimus;

29.3. stebi, kad būtų pastebimos įvairios mokinių stiprybės ir individuali pažanga;

29.4. koordinuoja klasės lygmens skatinimą ir teikia siūlymus dėl Mokyklos lygmens paskatinimų.

30. Mokiniai kviečiami pastebėti kitų pastangas, teikti pagrįstus siūlymus dėl padėkų, reflektuoti savo pažangą ir prisidėti kuriant klasės bei Mokyklos susitarimus.

31. Mokinių taryba gali inicijuoti mokiniams prasmingas nominacijas ir padėkas, teikti pasiūlymus dėl Aprašo įgyvendinimo ir padėti įvertinti, ar skatinimo sistema yra suprantama bei teisinga.

32. Mokinio tėvai skatinami pastebėti vaiko pastangas, palaikyti Mokyklos susitarimus, informuoti klasės vadovą apie vaikui reikšmingą pažangą ir teikti pasiūlymus dėl Aprašo tobulinimo.

33. Mokyklos administracija sudaro sąlygas Aprašui įgyvendinti, užtikrina skatinimo sistemos skaidrumą, periodiškai aptaria jos veiksmingumą ir priima sprendimus dėl Mokyklos lygmens paskatinimų.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR VIEŠINIMAS

34. Informacija apie mokinio paskatinimą tvarkoma tik tiek, kiek būtina Aprašo tikslams įgyvendinti, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir Mokyklos vidaus taisyklių.

35. Mokinio vardas, pavardė, atvaizdas, kūrinys ar išsamesnė informacija apie pasiekimą Mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ar viešame renginyje skelbiama tik turint tinkamą teisinį pagrindą ir atsižvelgiant į mokinio bei jo tėvų išreikštą pasirinkimą.

36. Jei mokinsys nenori viešo paskatinimo, jam parenkama nevieša, tačiau lygiavertė pripažinimo forma. Atsisakymas viešintis negali sumažinti mokinio galimybės būti paskatintam.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Su Aprašu mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje ir priėmus esminius jo pakeitimus. Mokinių tėvai informuojami elektroniniame dienyne, tėvų susirinkime ar kitu Mokyklos nustatytu būdu.

38. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

39. Aprašo įgyvendinimas aptariamasis ne rečiau kaip kartą per mokslo metus, įtraukiant mokytojų, mokinių ir, kai tikslinga, tėvų atstovus. Vertinama, ar skatinimas pasiekia skirtingų gebėjimų ir poreikių mokinius, ar kriterijai suprantami ir ar priemonės padeda stiprinti pozityvų elgesį.

40. Aprašo pakeitimai ir papildymai, įvertinus Mokyklos bendruomenės pasiūlymus, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Šiaulių r. Kužių mokyklos mokinių pozityvaus elgesio skatinimo tvarkos aprašo priedas

SIŪLYMAS DĖL MOKYKLOS LYGMENS PASKATINIMO

Informacija	Duomenys
Mokinio vardas, pavardė	
Klasė	
Skatinimo kriterijus	
Konkretus elgesys, pastanga, pažanga ar indėlis	
Siūloma skatinimo forma	
Siūlymą teikia, data	