

SUDERINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. Org-22(14.1E)

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kužių mokyklos direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. BP-196(1.3)



ŠIAULIŲ R. KUŽIŲ MOKYKLOS 2026–2027 M. M. UGDYMO PLANAS

Kužiai

2026 m.

2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.....	3
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	4
BENDROSIOS NUOSTATOS	4
MOKSLO METŲ TRUKMĖ	5
MOKYKLOS UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	7
MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS	11
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	12
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	14
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS	18
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMAS	18
UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR	20
GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO	
ORGANIZAVIMO TVARKA.....	20
BENDROSIOS NUOSTATOS	20
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS.....	3
BENDROSIOS NUOSTATOS	3
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ ...	3
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.....	4
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS	4
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	6
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO 5–9 KLASĖSE APRAŠAS....	10
BENDROSIOS NUOSTATOS	10
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI.....	10
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS	10
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS	11
MOKINIAMS TEIKIAMŲ UŽDUOČIŲ Į NAMUS TVARKA	16

I SKYRIUS

2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2025–2026 mokslo metais Šiaulių r. Kužių mokyklos (toliau – Mokykla) ugdymo plano tikslas buvo apibrėžti ugdymo programų vykdymo reikalavimus Mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. Ugdymo plano uždaviniai: diegti įtraukius ugdymo principus, užtikrinant visų mokinių poreikių atliepimą; stiprinti savivaldžio mokymosi gebėjimus, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui kelti individualius mokymosi tikslus, reflektuoti pasiekimus ir nuosekliai siekti asmeninės pažangos.

Stiprinant mokinių savivaldžio mokymosi gebėjimus Mokykloje buvo nuosekliai taikomi susitarti savivaldžio mokymosi principai. Klasių vadovai kas pusmetį organizavo veiklas, skirtas mokinių pažinimo kompetencijai ugdyti, skatino mokinius analizuoti savo mokymosi patirtis, kelti asmeninius tikslus ir planuoti jų įgyvendinimą. Visi 1–10 klasių mokiniai, padedami mokytojų, Vertinimo aplankuose planavo ir fiksavo asmeninę pažangą bei įsivertino pasiekimus. Mokinių apklausos rezultatai rodo, kad taikytos priemonės buvo veiksmingos: 97 proc. 5–10 klasių mokinių nurodė gebantys planuoti savo mokymąsi ir siekti mokymosi tikslų, o 98 proc. teigė, kad jiems svarbu mokytis ir jie pasitiki savo gebėjimais. Šie duomenys patvirtina augančią mokinių atsakomybę už savo mokymąsi ir stiprėjančius savivaldžio mokymosi įgūdžius.

Įgyvendinat įtraukiojo ugdymo principus ir atliepiant visų mokinių poreikius, Mokykloje buvo taikomos įvairios ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo priemonės. Pamokose mokytojai parinko skirtingo sudėtingumo užduotis, taikė įvairius mokymo(si) metodus, organizavo darbą porose ir grupėse, naudojo vizualines bei skaitmenines mokymosi priemones. Pamokų stebėsenos duomenimis, 94 proc. stebėtų pamokų buvo taikomi aktyvieji mokymo(si) metodai, 81 proc. pamokų ugdymo turinys buvo diferencijuojamas, o 44 proc. pamokų mokiniams sudarytos pasirinkimo galimybės. Šie duomenys rodo, kad ugdymo procese atsižvelgiama į skirtingus mokinių gebėjimus, poreikius ir mokymosi būdus, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui aktyviai įsitraukti į mokymąsi.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams buvo rengiami individualios pagalbos planai, teikiama mokytojo padėjėjo ir švietimo pagalbos specialistų pagalba, pritaikomas mokymosi turinys, užduotys bei vertinimo būdai. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių padarė individualią mokymosi pažangą. Visiems 1–10 klasių mokiniams buvo sudarytos galimybės gauti individualias konsultacijas, esant poreikiui, dalyvauti Mentorystės programoje.

Įtraukiojo ugdymo priemonių veiksmingumą patvirtina mokinių savijautos rodikliai. 90,34 proc. 1–10 klasių mokinių Mokykloje jaučiasi saugūs, 92,1 proc. pažymėjo, kad mokytojai gerbia mokinius. Tai rodo, kad Mokykloje kuriama pagarbi, saugi ir mokymuisi palanki aplinka.

Įgyvendintų priemonių rezultatai atspindi mokinių mokymosi pasiekimuose ir lankomumo rodikliuose. 2025–2026 mokslo metais bendras Mokyklos pažangumas pasiekė 100 proc. (padidėjo 0,7 proc.), mokykloje neliko mokinių, turinčių nepatenkinamus metinius įvertinimus. Mokinių vidutinis pažymys padidėjo nuo 7,36 iki 7,67 (+0,31 balo), kas rodo gerėjančius mokymosi pasiekimus.

Teigiamų pokyčių pastebima ir lankomumo srityje. Vienam mokiniui tenkančių praleistų pamokų skaičius sumažėjo nuo 74 iki 66,22 (-7,78 pamokos), o nepateisintų pamokų skaičius – nuo 1,88 iki 1,03 (-0,85 pamokos). Tai rodo, kad mokiniai atsakingiau lanko Mokyklą ir aktyviau dalyvauja ugdymo procese.

Gerėjo ir mokinių mokymosi pasiekimų lygiai. Pagrindiniu lygiu ugdymo programą baigusių mokinių dalis padidėjo nuo 25,16 proc. iki 32,21 proc. (+7,05 proc.), o aukštesniojo ir pagrindiniu lygiu baigusių mokinių dalis išaugo nuo 37,74 proc. iki 44,29 proc. (+6,55 proc.). Tuo pačiu sumažėjo patenkinamuoju lygiu baigusių mokinių dalis (nuo 39 proc. iki 38,25 proc.) ir slenkstiniu lygiu baigusių mokinių dalis (nuo 22,5 proc. iki 17,44 proc.).

Mokinių dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose rodo nuoseklų Mokyklos dėmesį gabių mokinių ugdymui. 2025–2026 m. m. mokiniai savivaldybės etapo olimpiadose ir konkursuose iškovojo 27 prizines vietas – viena vieta daugiau nei praėjusiais mokslo metais. Ypač reikšmingas pasiekimas –

vieno mokinio dalyvavimas biologijos olimpiados šalies etape. Šie rezultatai atskleidžia mokinių gebėjimus, aukštą mokymosi motyvaciją ir siekį tobulėti

Apibendrinant galima teigti, kad 2025–2026 mokslo metais Mokyklos ugdymo plano tikslas ir uždaviniai buvo sėkmingai įgyvendinami. Savivaldžio mokymosi ir įtraukiojo ugdymo principų taikymas sudarė sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, patirti mokymosi sėkmę ir ugdytis mokymuisi visą gyvenimą reikalingas kompetencijas. Tai patvirtina gerėjantys mokinių pasiekimų, pažangos ir lankomumo rodikliai, auganti aukštesnius pasiekimų lygius pasiekusių mokinių dalis, geri olimpiadų rezultatai bei palankūs mokinių savijautos duomenys.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų vykdymo reikalavimus Mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

2. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

2.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

2.2. diegti savivaldžio mokymo(si) principus pamokose, siekiant užtikrinti mokinių individualią pažangą;

2.3. ugdyti pažinimo kompetenciją, kad kiekvienas mokinys atpažintų savo mokymosi stiprybes ir tobulintinas sritis.

3. Mokyklos bendruomenė, įgyvendindama ugdymo planą, siekia 2026 m. veiklos plane iškeltų tikslų: gerinti ugdymo kokybę, stiprinant mokinių savivaldų mokymąsi per individualizuotas ir kūrybiškas mokymo(si) praktikas; taikyti kūrybiškus mokymo(si) metodus pamokose, sudarant sąlygas mokiniams aktyviai įsitraukti į mokymosi procesą, tyrinėti, kurti ir spręsti problemas, atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus ir mokymosi poreikius.

4. Įgyvendindama ugdymo planą, Mokyklos bendruomenė vadovaujasi šiais principais:

4.1. demokratiškumo, kai visi bendruomenės nariai kuria atvirus, pagarba ir dialogu grįstus santykius;

4.2. subsidarumo, kai bendruomenės narių sprendimai priimami tuo lygmeniu, kuriame jie yra veiksmingiausi;

4.3. prieinamumo, kai visiems bendruomenės nariams užtikrinamos lygios galimybės, įvertinant jų poreikius;

4.4. bendradarbiavimo, kai visi bendruomenės nariai įsipareigoja dalytis informacija, suteikti pagalbą, laikytis bendrų susitarimų;

4.5. kontekstualumo, kai visiems bendruomenės nariams veiklos prioritetu yra 2025–2029 m. Mokyklos strateginio, 2026 metų veiklos planų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas bei Mokyklos vertybių puoselėjimas;

4.6. reflektavimo, kai stebima, apmąstoma visų bendruomenės narių veikla, patirtis, sėkmės ir nesėkmės.

5. Įgyvendindama ugdymo planą Mokyklos bendruomenė laikosi šių nuostatų:

5.1. planuoti ugdymo turinį, rengiant ilgalaikį dalyko planą, programą (dalykų moduliams, pasirenkamiesiems dalykams, neformaliajam švietimui) vieneriems mokslo metams;

5.2. viešai teikti informaciją apie ugdymo(si) galimybes;

5.3. užtikrinti, kad kiekvienas mokinys žinotų, kur, kada ir kaip gali gauti mokymosi, psichologinę, ugdymo karjerai ir kt. pagalbą;

5.4. suteikti visiems mokiniams galimybes dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje, mokinių savivaldoje, siekiant pažinti saviraiškos galimybes, atskleisti individualias savybes;

5.5. vykdyti ugdymo plano įgyvendinimo stebėseną.

6. Mokyklos ugdymo plano principų ir nuostatų laikymasis sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės brandos ir individualios pažangos.

7. Švietimo pagalbą Mokykloje teikia socialinis pedagogas, ugdymo karjerai specialistas, specialusis pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokinio padėjėjas. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, administracijos darbuotojams.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Mokslo metų trukmė, pamokų laikas:

8.1. 2026–2027 mokslo metai:

8.1.1. pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.

8.2. Mokslo metų trukmė:

Klasės	Ugdymo(si) dienų skaičius	Ugdymo proceso pabaiga	Vasaros atostogų pradžia
1–4	175 d.	2026-06-08*	2026-06-09
5–9	180 d.	2026-06-15*	2026-06-16

*Mokslo metų ugdymo proceso dienų skaičius 1–4 ir 5–9 klasėse trumpinamas viena diena, žr. 8.6 punktą.

8.3. pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokų laikas:

1	8.00–8.45 (pertrauka 10 min.)
2	8.55–9.40 (pertrauka 10 min.)
3	9.50–10.35 (pertrauka 20 min.), maitinami 1–4 kl. mokiniai
4	10.55–11.40 (pertrauka 25 min.), maitinami 5–10 kl. mokiniai
5	12.05–12.50 (pertrauka 10 min.)
6	13.00–13.45 (pertrauka 10 min.)
7	13.55–14.40 (pertrauka 10 min.)
8	14.50–15.35 (pertrauka 10 min.)

8.4. Ugdymo proceso organizavimo periodai, ugdymą organizuojant pusmečiais:

Klasės	I pusmečio trukmė (ugdymo dienų skaičius)	II pusmečio trukmė (ugdymo dienų skaičius)
1–4	2026-09-01 / 2027-01-15 (85 d.)*	2027-01-18 / 2027-06-08 (90 d.)
5–9	2026-09-01 / 2027-01-15 (85 d.)	2027-01-18 / 2027-06-15 (95 d.)

*Į I pusmečio ugdymo dienų skaičių įskaičiuotą 2026 m. rugsėjo 5 d. (šeštadienis), kurią ugdymo procesas organizuojamas dalyvaujant Šilinių šventės veiklose.

8.5. Atostogos:

Atostogos	Laikotarpis
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.

Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
------------------------------	---

8.6. 2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso organizavimo kalendorius:

Veikla	Klasė / Veiklai skiriamų dienų skaičius								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Rugsėjo pirmoji „Mokslo ir žinių diena“ (rugsėjo 1 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Šilinių šventė Kužiuose (rugsėjo 5 d., šeštadienis)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Atidirbama už 06-09 ir 06-16								
Renginys, skirtas Lietuvos žydų holokausto dienai paminėti (rugsėjo 23 d.)					1	1	1	1	1
Tarptautinė mokytojų diena (spalio 5 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kalėdinis renginys (gruodžio 18 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sausio 13-osios minėjimas (sausio 13 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vasario 16-osios minėjimas (vasario 12 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kovo 11-osios minėjimas (kovo 10 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Respublikinė socialinio emocinio ugdymo olimpiada „Drambliada“ (kovo mėn.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kaziuko mugė (kovo 5 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pilietiško ir gynybos įgūdžių kursas (gegužės 3 d.)							1	1	
Pilietiško ir gynybos įgūdžių kursas (gegužės 5-7 d.)									3
Padėkos Mokyklos bendruomenei šventė (gegužės 28 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4 klasės mokinių šventė pabaigus pradinio ugdymo programą (gegužės 31 d.)				1					
Mokinių konferencija / projektų pristatymo diena (birželio 7 d.)					1	1	1	1	1
Mokslo metų užbaigimo šventė (birželio 4 d., birželio 11 d.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Patirtinio ugdymo ir bendruomeniškumo vakaras (birželio 4 d.)					1	1	1	1	1
Visos dienos išvyka su edukacijomis (gegužė / birželis)	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8.7. Klasių tėvų susirinkimai:

1–4, 5–9 klasės	Rugsėjis (paskutinė savaitė) / Spalis (pirma savaitė)
1 klasė	Sausis

8.8. Trišalių pokalbių (mokinys-tėvas-mokytojas) organizavimas:

1–4 klasės	Gruodis, balandis
5–9 klasės	Gruodis, balandis

8.9. Trišalių progreso pokalbių (mokinys-tėvas-klasės vadovas) organizavimas:

1–4 klasės	Balandis –gegužė–birželis
5–9 klasės	Gegužė–birželis

8.10. Tėvų komitetų susitikimai su Mokyklos administracija organizuojami 2 kartus per mokslo metus (rugsėjis, gegužė).

9. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (dingsta elektra, vyksta neatidėliotini remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba Mokyklos vadovo sprendimu laikinai stabdomas (1–2 dienos), arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas);

9.1. Ekstremali oro temperatūra 1–4 ir 5 klasių mokiniams minus 20 °C ar žemesnė, 6–10 klasių mokiniams minus 25 °C ar žemesnė; aukštesnė nei 30 °C temperatūra 1–10 klasių mokiniams;

9.2. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šiaulių r. savivaldybės administracijos direktoriumi.

10. Kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Šiaulių r. Kužių mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. BP-37(1.3) <https://kuziumokykla.lt/vidaus-tvarkos-dokumentai/>.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Mokyklos ugdymo planą rengia darbo grupė, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2026 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. BP-119(1.3).

12. 2026–2027 mokslo metais Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į susitarimus ir sprendimus, aptartus metodinių grupių pasitarimuose (2026-05-15, protokolas Nr.5, 2026-05-11, protokolas Nr.1), mokinių tarybos pasitarime (2026-06-08) ir priimtus sprendimus Mokytojų tarybos posėdyje (2026-06-10, protokolas Nr. 3). Ugdymo planas derintas su socialiniais partneriais (VŠĮ „Robotika“, Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namais, Šiaulių r. Kuršėnų L. Ivinskio ir Gruzdžių gimnazijomis, Šiaulių technologijų mokymo centru, Šiaulių r. Kužių seniūnija).

13. Ugdymo planas 2026–2027 mokslo metais parengtas 1–4, 5–9 klasėms, išskyrus 10 klasę, kuri nesuformuota dėl mažo mokinių skaičiaus.

14. Rengdama Mokyklos ugdymo planą Mokykla vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

15. 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

16. Mokykloje mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokymosi sėkmingumą, mokymosi pažangą reglamentuoja Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka), patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. BP-154(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos mokinių pasiekimų, pažangos vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. BP-155(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų patvirtinimo“ <https://kuziumokykla.lt/tvarkos/>.

17. Mokykloje mokiniai mokosi grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pamoka).

18. Mokykloje, 1–4 ir 5–9 klasėse taikomas Vertinimo aplankas, kurio tikslas – padėti mokiniui suprasti savo mokymosi procesus, išsiaiškinti stipriąsias ir tobulintinas mokymosi sritis, kaupiant įrodymus apie savo gebėjimus kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus, taip pat geriau suvokti savo požiūrį į mokymosi prasmę ir naudą.

19. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. BP-176(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo“. <https://kuziumokykla.lt/tvarkos/>.

20. Mokykloje 5–9 klasėse vykdoma Mentorystės programa, kurios tikslas – padėti mokiniams spręsti mokymosi, bendravimo problemas, stiprinti pasitikėjimą savimi, siekti užsibrėžtų mokymosi tikslų. Vaiko gerovės komisijoje, atsižvelgus į mokinių mokymosi pasiekimų, lankomumo rezultatus, mokinių apklausų duomenis, mokiniams (pritarus tėvams, globėjams, rūpintojams) rekomenduojama dalyvauti Mentorystės programoje.

21. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvoje, vadovaujasi nustatyta „Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvoje, ugdymo organizavimo tvarka“ (1 priedas).

22. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

22.1. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo I ir II dalies programą, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, grįžusiam / atvykusiam iš užsienio, mokiniui, kuriam skirtas mokymas namuose; mokiniui, įgijusiam pradinį, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

23. Pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams, naudojamos:

23.1. informatikos bendrajai programai 2–4 klasėse įgyvendinti;

23.2. pradėtos mokytis antrosios užsienio (vokiečių) kalbos tęstinumui užtikrinti – 7 klasės mokiniui skiriant 2 individualias vokiečių kalbos pamokas per savaitę;

23.2. 8 klasėje, kai klasė kartą per savaitę dalijama į laikinas grupes per vieną lietuvių kalbos ir matematikos pamoką;

23.3. 8 klasėje, kai klasė dalijama į laikinąsias grupes per tikybos, informatikos ir Gyvenimo įgūdžių pamokas;

23.4. antrosios užsienio kalbos mokymosi spragoms šalinti – 9 klasės mokiniui, pakeitusiam antrąją užsienio kalbą (iš vokiečių į rusų kalbą), skiriant vieną papildomą rusų kalbos pamoką per savaitę.

24. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose, siekiant nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinį sieti su praktinėmis veiklomis, sudaryti galimybes mokiniams mokytis už Mokyklos ribų, lankytis muziejų, bibliotekų, atvirų prieigos centrų, galerijų, švietimo ir kt. įstaigų organizuojamose edukacinėse programose ir renginiuose.

25. Neformalusis vaikų švietimas:

25.1. vykdomas pagal Neformaliojo vaikų švietimo Šiaulių r. Kužių mokyklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Mokyklos direktoriaus 2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. BP-126(1.3) „Dėl neformaliojo vaikų švietimo aprašo patvirtinimo“ <https://kuziumokykla.lt/vidaus-tvarkos-dokumentai/>;

25.2. organizuojamas 8 kryptimis: meninės raiškos, kraštotyros / pilietinio ugdymo, etninės kultūros, sporto, skaitmeninio raštingumo, robotikos, lyderystės ugdymo. Neformaliajam vaikų švietimui naudojamos visos tai veiklai skirtos valandos;

25.3. minimalus skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje – 8 mokiniai;

25.4. užsiėmimai fiksuojami MANO dienyne;

25.5. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

26. Klasės vadovas, pedagogas gali organizuoti ugdymo dienas mokinių atostogų metu ar poilsio ir švenčių dienomis. Ugdymo dienos programa turi sietis su dalykų ugdymo turiniu, atitikti integruoto, kompetencijas plėtojančio ugdymo kriterijus. Jei šioje veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. klasės ar grupės mokinių, tai ši diena įskaičiuojama į 2026–2027 mokslo metų ugdymo dienų skaičių ir koreguojama ugdymo proceso pabaigos data.

27. Mokykloje sudaromos sąlygos mokiniui mokytis psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje. Smurto prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

28. Mokyklos vaiko gerovės komisija vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių r. Kužių mokyklos vaiko gerovės komisijos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. BP-144(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo“, rūpinasi saugia ir palankia ugdymosi aplinka bei sprendžia mokinio gerovės užtikrinimo klausimus. <https://kuziumokykla.lt/vaiko-geroves-komisija/>

29. Visi mokytojai ir Mokyklos darbuotojai savalaikiai reaguoja į patyčių ir smurto apraiškas,

vadovaudamiesi Kužių mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2021 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. BP-125(1.3) „Dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo“. <https://kuziumokykla.lt/vaiko-geroves-komisija/>

30. Ugdytas karjerai Mokykloje organizuojamas pagal ugdymo karjerai specialisto parengtą planą, vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ugdytas karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdytas karjerai programos patvirtinimo“.

31. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojama į neformaliojo vaikų švietimo Kraštotyros, Pynimo ir Keramikos būrelių programas, organizuojamus renginius.

32. Mokykloje mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui į 5–9 kl. klasių valandėles integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494. Programą įgyvendinti padeda visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal su klasės vadovu suderintą planą.

33. Mokykloje 1–9 klasėse vykdomos ilgalaikės socialinio emocinio ugdymo programos: 1–4 klasėse „Antras žingsnis“, 5–8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“, 9 klasėje – „Raktai į sėkmę“. Šios programos integruojamos į klasės valandėles, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio k. (anglų k., rusų k., vokiečių k.), pilietiškumo pagrindų, dailės pamokas. Vykdomos programos praplečia Gyvenimo įgūdžių programos, vykdomos 5–9 klasėse, ugdymo turinį ir sustiprina mokinių socialines, emocines ir sveikatos kompetencijas.

34. 7–9 klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

34.1. 7 ir 8 klasių mokiniams organizuojami vienos dienos (7 pamokos), 9 klasės mokiniams – 3 dienų (21 pamoka) mokymai;

34.2. mokymų laikas suderinamas iš anksto, atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis;

34.3. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais;

34.4. mokinys, Mokyklos vadovo sprendimu, nuo dalyvavimo PGĮK gali būti atleidžiamas, jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo (liga, trauma, nelaimė ir kt. svarbių priežasčių), arba asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti mokinį nuo PGĮK; Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

34.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

35. Per mokslo metus, kiekvienai klasei organizuojamos 5–6 įvairių mokomųjų dalykų pamokos mokytojų numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti (muziejuose, parkuose, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos STEAM centre ir kt.). Ši veikla organizuojama vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas“ (2 priedas).

36. 5–9 klasėse socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. 5–9 klasių mokiniams skiriama 20 valandų. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo 5–9 klasėse aprašas“ (3 priedas).

37. Mokykloje, pertraukų metu rekomenduojama užsiimti aktyvia fizine veikla žaidžiant stalo tenisą, stadione – krepšinį, kvadratą, kt. judriuosius žaidimus.

38. 1–4 ir 5–9 klasėse ugdymo turinys planuojamas rengiant ilgalaikį dalyko planą ir programą (pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo) vieneriems mokslo metams. Per mokslo metus ugdymo procese turi būti Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

39. Mokytojai parengtus ilgalaikius dalykų planus ir vertinimo tvarkas mokinių atostogų metu aptaria ir koreguoja metodinėse grupėse, įkelia į TEAMS platformą. Dalyko ilgalaikio plano stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Ugdymo turinys 1–4 klasėse planuojamas 35 savaitėms, 5–9 klasėse – 36 savaitėms. 37–tos savaitės valandos 5–9 klasėse, perkeliamos prie pamokų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti, Mokyklai jas paskirstant pagal poreikį per visus mokslo metus.

41. Ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į skirtingų grupių mokinių pasiekimus, numatomus ugdymo(si) rezultatus, mokinių gebėjimus, lūkesčius, nuostatas ir pažangą. Į ilgalaikius dalykų planus įrašomas planuojamas laikotarpis (mėnuo, savaitė), skyrių pavadinimai, temos, pamokų skaičius, mokymosi uždaviniai, ugdomos kompetencijos, atsiskaitomieji darbai.

42. Dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose numato mokymąsi virtualiose aplinkose (Microsoft Teams, EDUKA klasė, egzaminatorius.lt, edmodo.com, Quizlet, Kahoot, ClassDojo ir kt.).

43. Programas, ilgalaikius dalyko planus mokytojai derina metodinėse grupėse, ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.

44. Ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių ir neformaliojo vaikų švietimo programos teikiamos tvirtinti Mokyklos direktoriui.

45. Klasių vadovai rašo klasės vadovo veiklos planą mokslo metams, atsižvelgdami į jų veiklai skirtų valandų skaičių. Planai įkeliami į TEAMS platformą iki rugsėjo 15 d.

46. Mokiniais, kurie atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas arba atitinkamai trumpinama ugdymo proceso trukmė.

47. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniai gali būti atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų, išimties atvejais ir nuo kitų dalykų dalies pamokų lankymo, jei mokiniai mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigę) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio dalies pamokų mokiniai atleidžiami, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis ir įvertinus, kad jos dera su atitinkamo mokomojo dalyko Bendrųjų programų turiniu.

48. I pusmetį, iki rugsėjo 20 d., II pusmetį iki sausio 20 d. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą Mokyklos direktoriui kartu su pažyma iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos, po to direktoriaus įsakymu mokiniai yra atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų.

49. Atleisti nuo dalies atskirų dalykų pamokų mokiniai pusmečių pabaigoje atsiskaito iš tų dalykų laikydami įskaitą. Dalykų mokytojai iš anksto parengia užduotis, suderina su mokiniais konkrečią atsiskaitymo datą. Mokinių, atleistų nuo dalykų savaitinių pamokų lankymo, pasiekimai vertinami įskaita / pažymiu.

50. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų ir pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, joje nedalyvauja. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniais sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai skaitykloje, informatikos kabinete ar ilsėtis sensorinėje-edukacinėje patalpoje, arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

51. Mokinių mokymosi krūvį reguliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

52. Mokykla skiria didesnę už minimalų valandų skaičių klasioms:

52.1. 2–4 klasių mokiniams skiriamas didesnis už minimalų pamokų skaičius, pridedant vieną pamoką Informatikos bendrajai programai mokytis;

52.2. 9 klasėje skiriamas didesnis už minimalų pamokų skaičius –32,5 pamokos, pridedant 0,5 pamokos technologijų moduliui „Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas“ mokytis Šiaulių profesinio rengimo centre; technologijų modulis įgyvendinamas **per dvejus mokslo metus**.

53. Mokykloje mokymosi pagalba skiriama pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir / ar mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus, ar mokiniui pageidaujant, skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos:

53.1. trumpalaikės konsultacijos – trumpesnės už pamokos trukmę, neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, kurių grafikas iki rugsėjo 15 d. skelbiamas Mokyklos tinklalapyje, elektroniniu dienynu išsiunčiamas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams); trumpalaikes konsultacijas mokiniai renkasi pagal poreikį arba dalyko mokytojo rekomendaciją;

53.2. ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei, yra įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per MANO dienyną informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą. Ilgalaikės konsultacijos yra suderinamos su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir organizuojamos ne mažiau kaip 3 mėnesius, įforminamos Mokyklos direktoriaus įsakymu. Dalyko mokytojas ne mažiau kaip kartą per mėnesį elektroniniame dienyne informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio mokymosi pasiekimus.

54. 1 klasės mokiniams per dieną organizuojamos ne daugiau nei 5 pamokos, 2–4 klasių mokiniams – ne daugiau nei 6 pamokos, 5–9 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos.

55. Kontrolinių darbų / atsiskaitomųjų darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką reglamentuoja Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. BP-154(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Vertinimo tvarka) ir Elektroninio dienyno nuostatai, patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. BP-155(1.3) „Dėl Kužių mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų tvirtinimo“ (toliau – Elektroninio dienyno nuostatai), <https://kuziumokykla.lt/vidaus-tvarkos-dokumentai/>.

56. Mokykla užtikrina, kad namų darbų užduotys atitiktų skirtingus mokinių poreikius ir gebėjimus, būtų naudingos grįžtamajai informacijai gauti bei tolesniam mokymuisi planuoti. Namų darbų skyrimo tvarka detaliau aprašyta Mokyklos ugdymo plano 4 priede.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

57. Pirmos klasės mokiniams skiriamas trijų mėnesių adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokytojas stebi mokinį, atsižvelgdamas į priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, rekomendacijas apie jo pasiekimus; padeda suprasti Mokyklos, klasės taisykles, orientuotis aplinkoje, kuria emocinį ryšį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), identifikuoja kylančius sunkumus / problemas ir jas sprendžia pasitelkdamas Mokyklos švietimo pagalbos specialistus.

58. Sausio mėnesį organizuojamas pirmos klasės mokinių tėvų (globėjų) susirinkimas apie pirmųjų adaptaciją, aptariami I pusmečio rezultatai.

59. Dorinio ugdymo organizavimas:

59.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą, dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais metais, pagal jo tėvų (globėjų) pateiktą prašymą.

60. Pirmosios užsienio kalbos mokymo organizavimas:

60.1. Mokykla siūlo mokytis anglų ir vokiečių kalbos, jos mokoma antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

61. Visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla (projektais). Vykdam praktinę patirtinę veiklą naudojami projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ įrankiai, prietaisai, esantys STEAM kabinete;

61.1. pasirašius bendradarbiavimo sutartį, praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti sudaromos sąlygos atlikti eksperimentinę veiklą Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos FabLab laboratorijoje, kurioje per mokslo metus atliekami bent po vieną tiriamąjį darbą 3–4 klasėse;

61.2. atsižvelgus į turimas lėšas, 2–4 klasių mokiniams sudaromos sąlygos vykdyti eksperimentinę veiklą STEAM centre, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijoje.

62. Fizinio ugdymo organizavimas:

62.1. fizinio ugdymo pamokoms per savaitę skiriamos 3 valandos. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

62.2. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

62.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

63. Meninis ugdymas:

63.1. technologiniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę;

63.2. muzikiniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę;

63.3. šokio pamokai skiriama 1 pamoka per savaitę.

64. Informatikos bendrajai programai įgyvendinti 2–4 klasėse skiriamos valandos iš mokinio poreikiams skirtų valandų.

65. 1–4 klasių mokiniams skiriamos 4 valandos (kiekvienai klasei po vieną valandą) dalykų trumpalaikėms konsultacijoms (gabiems mokiniams ugdyti ir turintiems mokymosi sunkumų). Šios valandos skiriamos iš mokytojų valandų funkcijoms su veikla mokyklos bendruomenei.

66. 1–4 klasių mokiniams po pamokų (nuo 12.30 iki 17.30 val.) sudaryta galimybė dalyvauti visos dienos mokyklos grupės veikloje, vadovaujantis Šiaulių r. Kužių mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. BP-158(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos visos dienos mokyklos grupės aprašo patvirtinimo“ <https://kuziumokykla.lt/pailgintos-dienos-grupe/>

67. Pamokų skaičius 2026–2027 mokslo metais per savaitę bendrosioms programoms įgyvendinti:

Klasė / dalykai	1	2	3	4	Mokinių skaičius / iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Mokinių skaičius	8	17	21	13	59
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)		2	2 / 2	2	8
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4

Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Informatika*		1	1 / 1	1	4
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus	23 (805)	25 (875)	25 (875)	25 (875)	
Neformalusis vaikų švietimas: Informatikos būrelis (1) Šokio būrelis (1) Dainavimo būrelis (1) Sporto klubas (2) Loginio mąstymo gebėjimų ugdymo būrelis (1) Muzikos sala (1) Bepiločių orlaivių valdymas (1)	2	2	2	2	8
Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui per savaitę ir mokslo metus	25 / 875	28 / 980	31 / 1085	28 / 980	112 / 3920

*pamokos skiriamos iš mokinio poreikiams skirtų valandų.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

68. Penktos klasės ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 mėnesių trukmės adaptacijos laikotarpis. Klasės vadovas supažindina mokinius su mokomųjų dalykų sistema, nauja ugdymosi aplinka, neformaliojo vaikų švietimo pasiūla; kuria emocinį ryšį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), identifikuoja kylančius sunkumus / problemas ir jas sprendžia pasitelkdamas Mokyklos švietimo pagalbos specialistus. Pirmą mėnesį penktos klasės mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

69. 5–9 klasių mokiniams skiriama 12 valandų dalykų konsultacijoms (gabiems mokiniams ugdyti ir turintiems mokymosi sunkumų). Šios valandos skiriamos iš mokytojų valandų funkcijoms su veikla mokyklos bendruomenei. Konsultacijų lankomumo apskaita vykdoma TEAMS platformoje, parengtose formose. Mokiniai konsultuoti pradedami nuo rugsėjo mėnesio antros savaitės, konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas Mokyklos tinklalapyje, MANO dienyne.

70. Mokykla 5–9 klasėse organizuoja projektinę veiklą. Mokiniai iš paskelbto įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikių integruotų projektų sąrašo rugsėjo mėnesį pasirenka bent vieną projektą, kuriame

dalyvauja. Projektų rezultatai pristatomi ir apibendrinami mokinių konferencijoje, mokslo metų pabaigoje.

71. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikybą) iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokiniai patys renkasi vieną dorinio ugdymo – tikybos ar etikos – dalyką. Dorinio ugdymo dalyką galima keisti kiekvienais mokslo metais, iki rugsėjo 5 d.

72. Lietuvių kalba ir literatūra:

72.2. organizuojant lietuvių kalbos ir literatūros mokymąsi remiamasi Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) rezultatais.

73. Užsienio kalba:

74.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos baigimo;

74.2. antrosios užsienio kalbos (rusų, vokiečių) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

74.3. 9 klasės mokiniui, pakeitusiam antrąją užsienio kalbą (rusų / vokiečių) ir pradėjusiam mokytis naujos kalbos, per savaitę skiriamos 3 pamokos antrajai užsienio kalbai ir 2 pamokos pirmajai užsienio kalbai mokytis, siekiant intensyvinti naujai pasirinktos užsienio kalbos mokymąsi ir sudaryti sąlygas programos skirtumams įveikti;

74.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

74.4. mokiniai, turintys intelekto sutrikimų, rekomenduojant specialiajam pedagogui ir pritarus Mokyklos Vaiko gerovės komisijai, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu nesimoko antrosios užsienio kalbos.

75. Matematika:

75.1. organizuojant matematikos mokymąsi naudojamosi NMPP, PUPP rezultatais. Pamokose naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės, patirtinis mokymas;

76. Gamtos mokslai:

76.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Pasirašius bendradarbiavimo sutartis, atliekant gamtamokslinius tyrimus, naudojamosi Šiaulių r. Gruzdžių ir Kuršėnų L. Ivinskio gimnazijų FabLab, fizikos, biologijos, chemijos laboratorijomis, kuriose per mokslo metus atliekama bent po vieną tiriamąjį darbą 7–9 klasėse.

76.2. Mokykla sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti Šiaulių r. savivaldybės finansuojamose STEAM programose Vilniaus universiteto Šiaulių akademijoje ir kt. įstaigose;

76. 3. Už STEAM veiklų koordinavimą Mokykloje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, sudaro jų įgyvendinimo planą mokslo metams.

77. Technologijos:

77.1. 9 klasėje, pasirašius bendradarbiavimo sutartį su Šiaulių technologijų mokymo centru, mokinių pasirinktas technologijų modulis vykdomas profesinio mokymo įstaigoje, mokiniai nesimoko technologijų dalyko mokykloje. Mokinys mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, kurio apimtis – 5 mokymosi kreditai (t. y. 110 kontaktinių valandų), per dvejus mokslo metus. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

78. Fizinis ugdymas:

78.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas, savijautą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Mokykloje;

78.2. Nuo fizinio ugdymo dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos atleisti mokiniai dalyvauja pamokoje (žaidžia stalo žaidimus, šaškėmis, šachmatais ir pan.), atlieka teorines mokytojo skirtas užduotis mokyklos skaitykloje, ar atlieka socialinę-pilietinę veiklą. Jei pamoka yra pirmoji arba paskutinė, mokiniai, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), gali jose nedalyvauti.

79. Meninis ugdymas. Meninio ugdymo dalykų grupei skiriami dailės ir muzikos dalykai.

80. 2026–2027 mokslo metais Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti dalykai, jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę:

Klasė/ Dalykų grupės/dalykai	5	6	7	8	5–8	9	Mokinių skaičius / Iš viso skiriamą valandų
Mokinių skaičius	17	12	14	25	68	12	80
Dorinis ugdymas							
Etika	1		1		2		2
Tikyba	1	1	1	1 / 1*	5	1	6
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5+1*	21	4	25
Užsienio kalba (1-oji, anglų)	3	3	3	3 / 3	15	3	18
Užsienio kalba (2-oji, rusų)		2	2	2	6	2	8
Užsienio kalba (2-oji, vokiečių)				2	2		2
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4+1*	17	4	21
Informatika	1 / 1*	1	1	1 / 1*	6	1	7
Gamtos mokslai	2	2			4		4
Biologija			2	1	3	2	5
Chemija				2	2	2	4
Fizika			1	2	3	2	5
Technologijos	2 / 2	2	2	1 / 1	10	0**	10
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	2	2	2	2	8	2	10
Geografija		2	2	2	6	2	8
Pilietiškumo pagrindai						1	1
Meninis ugdymas							

Dailė	1	1	1	1	4	1	5
Muzika	1	1	1	1	4	1	5
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12	2	14
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1 / 1*	5	1	6
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80	20	100
Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti:							
Lietuvių k. mokytis (grįžusiems iš užsienio)	2						2
Rusų k. mokytis (pradėjusiems mokytis antros užsienio k. nuo 9 kl.)						1	1
Vokiečių k. mokymui (užsienio k. tęstinumui užtikrinti)			2				2
Iš viso privalomų pamokų skaičius per vieną mokslo metų savaitę	26	30	31	32	119	32	151
Neformalusis vaikų švietimas: Sporto klubas (1) Kraštotyra (1) Dailės praktikos klubas (2) Lyderystės ugdymo mokykla (2) Muzikavimo būrelis (1) Loginio mąstymo gebėjimų ugdymo būrelis (1) Bepiločių orlaivių valdymas (1)	2	2	2	1	7	2	9
Iš viso valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti***	444 +119				563	290 (258+32)	853
Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui per savaitę / per mokslo metus	33/ 1221	33/ 1221	36/ 1332	44/ 1628	146/ 5402	34/ 1258	180/ 6660

Pastabos:

/ klasė dalijama į grupes;

*valandos skiriamos iš mokinio poreikiams skirtų valandų (vieną pamoką per savaitę 8 kl. tikybai ir informatikai mokytis; 8 kl. Gyvenimo įgūdžių programai įgyvendinti; 8 kl. vieną pamoką per savaitę dalinat mokinius į grupes per lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokas);

**9 klasės mokiniai, vietoje technologijų pamokų, kurios neskiriamos mokykloje, kas antrą savaitę vyksta mokytis į Šiaulių technologijų mokymo centro Prekybos ir verslo skyrių mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos „Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas“;

*** 37-oji savaitė įskaičiuojama į mokslo metų trukmę ir priskiriama mokytojų metiniam darbo laikui. Šios savaitės valandos nėra nuolatinės pamokos – jos skirtos mokinių konsultacijoms, pasiekimų kartojimui, įtvirtinimui bei individualiai pagalbai, siekiant gerinti mokinių pasiekimus.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMAS

81. Mokykla, organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių r. Kužių mokyklos vaiko gerovės komisijos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. BP-144(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo“, Šiaulių r. Kužių mokyklos ugdytinio / mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių r. Kužių mokyklos direktoriaus 2025 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. BP-61(1.3) „Dėl Šiaulių r. Kužių mokyklos ugdytinio / mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu“.

82. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

83. Mokyklos direktoriaus įsakymu specialusis pedagogas yra paskirtas koordinuoti ir su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numatyti ugdymo ir pagalbos tikslus, sudaryti vaikui individualų ugdymo planą ir tvarkaraštį, derantį su klasės tvarkaraščiu.

84. Sudarant individualų ugdymo planą atsižvelgiama į Mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, formaliojo švietimo programą, Mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

85. Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, specialiųjų pratybių tvarkaraštis ir švietimo pagalbos specialistų darbo grafikas, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d.

86. Specialiosios pratybės (specialiojo pedagogo, logopedo), vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

87. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ir / ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

Mokytojai mokiniui pritaikytose ugdymo programose numato ugdymo tikslus, individualius darbo būdus bei strategijas.

88. Pritaikytos ugdymo programos rengiamos metams, aprobuojamos Vaiko gerovės komisijos pirmininko įgalioto Vaiko gerovės komisijos nario (specialiojo pedagogo).

89. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, numatytus pritaikytoje programoje, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokiny; kiekvieno dalyko vertinimo tvarkoje mokytojai nurodo, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

PRITARTA

Šiaulių r. Kužių mokyklos tarybos

2026 m. birželio 11 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas individualias konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skiriamos papildomos konsultacijos, o lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. 5–10 klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuojamas atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos mokymosi lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus individualiai.

Užsieniečių ir Lietuvos respublikos
piliečių, atvykusių ar grįžusių
gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje
ugdymo organizavimo tvarkos
1 priedas

INDIVIDUALAUS UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė	
Klasė	
Atvykimo data	
Ugdymo programa	
Ugdymo tikslas ir uždaviniai	
UGDYMO PLANO PAKEITIMAI	
Mokyklos ugdymo plane pradinio / pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skirtų valandų skaičius per savaitę	
Ugdymo plano (tvarkaraščio) keitimai, konsultacijų skyrimas	
Adaptacijos trukmė	
ŠVIETIMO PAGALBA, INTENSIVUMAS IR FORMA	

MOKINIUI, GRĮŽUSIAM AR ATVYKUSIAM IŠ UŽSIENIO

Pedagogo pagalba (<i>klasės vadovo, dalyko mokytojų pagalba</i>) (<i>pabraukti</i>) kasdien pagal poreikį Logopedo pagalba: skirta / neskirta _____ Specialiojo pedagogo pagalba: individuali grupinė kartą per savaitę neskirta Psichologo pagalba: _____ Socialinio pedagogo pagalba: _____	
Tėvų konsultavimas / pagalba šeimai	
Mokinį ugdančių mokytojų konsultavimas	
Mokinio ugdymosi rezultatų ir asmeninės pažangos stebėseną, vertinimas	
Ugdymosi rezultatai (pildoma pasibaigus I ir II pusmečiui).	

Susipažinau: _____
(Tėvų globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
(parašas, vardas ir pavardė, data)

ŠIAULIŲ R. KUŽIŲ MOKYKLOS

_____ klasės mokinio _____
(vardas, pavardė)

(dalyko pavadinimas)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

Valandų sk. per metus (pagal ugdymo planą) – _____ val., pamokų sk. per savaitę – _____ val.

Tikslas –

Uždaviniai:

Vertinimas:

Mokymo ir mokymosi turinys:

Mėnuo, savaitė	Temos / potemės	Mokinio pasiekimai	Val. sk.	Atsiskaitymas	Pastabos

Planą parengė mokytojas _____

(vardas, pavardė, parašas)

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kužių mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose. Mokykla nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vykdant:

3.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus, ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

3.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

4.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. savivaldybės teritorijoje;

6.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai planuojami ilgalaikiuose mokomųjų dalykų planuose, derinami su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį numatomi:

8.1. konkretūs mokymosi uždaviniai, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos, užduotys, mokinių vertinimo / įsivertinimo būdai;

8.2. padedama mokiniams suprasti kontekstą, mokiniai įtraukiami į pasiruošimo procesą;

8.3. ugdymo procese organizuojamos aktyvios mokymosi veiklos, pritaikytos kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.4. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukiamos interaktyvios mokymosi priemonės;

8.5. ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. suaugę asmenys. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

9.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

9.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

9.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

11. Už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris:

11.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

11.2. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių.

12. Išvykos vadovas:

12.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus (1 priedas);

12.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

12.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

12.4. pristato suplanuotą veiklų planą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už ugdymo organizavimą ne mokykloje, lydintiems asmenims, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.6. mokyklos sekretorei / raštvedei pateikia vykstančių mokinių sąrašą ir pasirašytinai susipažįsta su mokyklos vadovo įsakymu (ne vėliau kaip prieš dieną) (2 priedas);

12.7. užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų.

13. Išvykos vadovas Išvykos programoje, užtikrindamas vaikų saugumą:

13.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

13.2. jei vykstama transporto priemone, numato transporto priemonės sustojimo laiką ir dažnumą;

13.3. paskaičiuoja sėdimų vietų skaičių transporto priemonėje ir užtikrina, kad bendras keleivių transporto priemonėje skaičius neviršytų sėdimų vietų skaičiaus;

13.4. užtikrina mokinių saugą Išvykos metu;

13.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvykos vykdymą.

14. Išvykos vadovas / lydintis asmuo:

14.1. apie Išvyką informuoja vaikų tėvus ir gauna jų rašytinius sutikimus, kad mokinsys vyktų į Išvyką. Tėvų sutikimai pateikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui prieš Išvyką (3 priedas);

14.2. ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki Išvykos įspėja mokinius ir jų tėvus apie būtiną Išvykai aprangą ir avalynę, atšvaitus, šviesą atspindinčias liemenes, reikalingą mokiniams pasiimti maisto kiekį arba nurodant, kur bus užtikrinamas mokinių maitinimas ir kokios lėšos maitinimui ir Išvykai reikalingos;

14.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažai registruojami tam skirtame žurnale pasirašytinai.

15. Išvykos vadovas turi:

15.1. užtikrinti, kad transporto priemonių sustojimas ir mokinių išlipimas ir įlipimas į transporto priemonę būtų vykdomas tik patvirtintose transporto priemonės sustojimo vietose. Į transporto priemonę įlipama ir iš jos išlipama, tik jai visiškai sustojus;

15.2. patikrinti, ar mokiniai yra prisisegę saugos diržus, transporto priemonei judant, įspėti juos apie būtinybę prisisegti saugos diržus ir drausti vaikščioti po transporto priemonę jos judėjimo metu;

15.3. patikrinti, kad mokinių bagažas, kuprinės ir kiti daiktai būtų saugiai patalpinti transporto priemonės specialiai bagažui įrengtuose skyriuose ir lentynose, kad transporto priemonės salone nebūtų jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų transporto priemonės judėjimo metu, staigiai stabdant ar eismo įvykio metu;

15.4. įspėti išlipančius mokinius, kad išlipę iš transporto priemonės jie neitų per kelią pro transporto priemonės galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paeitų toliau nuo transporto priemonės galo, kad matytų kelią.

15.5. tamsiu paros metu Išvykos vadovas, lydintys asmenys, mokiniai, turi būti su atšvaitais arba šviesą atspindinčiomis liemenėmis, jei Išvyka ar jos dalis vyks tamsiu paros metu. Išvykos vadovas turi
23.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

23.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

23.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

25. Visos dienos Išvykos / pažintinės veiklos numatomos mokyklos ugdymo plano kalendoriuje.

26. Trumpalaikes Išvykos / pažintinės veiklos numatomos mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose.

27. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

28. Išvykų / pažintinių veiklų turinys fiksuojamas dienyne, mokomųjų dalykų turinyje / klasės vadovų veikloje.

29. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.

IŠVYKOS PROGRAMA

20__m.____d.
Kužiai

Rengėjas, jo kvalifikacija: _____

Programos pavadinimas: _____

Maršrutas, renginio vieta: _____

Transporto priemonė, jei ji bus naudojama: _____

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas): _____

Išvykimo ir parvykimo vieta: _____

Dalyviai: klasė, skaičius, amžius. _____

Dalyvių vardai, pavardės, jei jie nenurodomi atskiru sąrašu. _____

Tikslas ir uždaviniai: _____

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos, keliavimo būdas); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties programomis. _____

Priemonės, literatūra: _____

Siektini rezultatai: _____

Saugumo instruktažo pravedimas (kas praves, kada praves): _____

Išvykos renginio vadovas _____

(vardas, pavardė, mob. tel. Nr., el. pašto adresas)

Vykstantys Dalyvių tėvai _____

(tėvų skaičius, vardai, pavardės)

Išvykos renginio vadovas

Vardas, pavardė, parašas

Šiaulių r. Kužių mokyklos...klasės išvyka į

Išvykimo data..... valanda..... grįžimo data..... val.....

Išvyka apiforminta įsakymu Nr.....data.....sekretorės parašas.....

Instruktažo turinys (pabraukti): saugus elgesys mieste, gatvėje, transporto priemonėje, prie vandens telkinių, vandens parkuose, baseinuose, ledo arenoje, varžybose, muziejuose, parodose, parkuose, kita.....

Instruktažo vykdytojo vardas, pavardė, parašas, pažymėjimo Nr.....

Instruktažo data.....

[illegible]

(Vardas, pavardė)

(Telefonas, adresas)

Šiaulių r. Kužių mokyklos
direktoriui

SUTIKIMAS

20____m.____d.
Kužiai

Sutinku, kad mano sūnus /dukra /globotinis (-ė)

Esu informuotas/-a apie Išvykos programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos Išvykos metu.

Mano sūnus / dukra / globotinis(-ė) yra susipažinęs /-usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, jų laikysis, Išvykos metu nevirtos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys Išvykos vadovo nurodymus, turi ir dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę Išvykos vadovo nurodymu.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:

1. Leidžiu sūnui / dukrai /globotiniu(-ei) dalyvauti Išvykoje.
2. Man žinoma vaiko grąžinimo po Išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo laiku.

(Pastaba: jei tėvai pageidauja, kad vaikas būtų paleistas grįžti namo pats, apie tai informuoja Išvykosvadovą šiame sutikime raštu).

Vardas, pavardė

Parašas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO 5–9 KLASĖSE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus;

4.3. socialinio teisingumo. Mokiny turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, už socialinės- pilietinės veiklos organizavimą, veiklos reflektavimą atsakingi klasių vadovai.

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį. Socialinei-pilietinei veiklai skiriama 20 valandų per mokslo metus. Ji yra privaloma. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Ji atliekama iki ugdymo proceso pabaigos, gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

7. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, Mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama Mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinsys pats laisvai renka socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinsys gali dalyvauti tiek Mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

8. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

9. Pagrindinio ugdymo programos mokinsys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

10. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinsys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinsys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis, mokinio prašymu, įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

11. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, mokinio prašymu, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

13. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

13.1. mokinio vardas ir pavardė;

13.2. atliktos veiklos turinys;

13.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

13.4. data, kada mokinsys atliko veiklą;

13.5. organizacijos rekvizitai;

13.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

14. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

14.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 15 punkte nurodytą atvejį;

14.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 14 punkte nurodytą atvejį;

14.3. 9 klasės mokiniams – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų;

14.4. atsižvelgiant į mokinio individualias galias, savybes ir gebėjimus, klasės vadovas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, gali siūlyti dėl mokinio galių atleisti mokinį nuo socialinės-pilietinės veiklos ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių; apie tai informuojami mokinio tėvai.

15. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už Mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už Mokyklos ribų.

16. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

16.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

16.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

16.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

16.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

16.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

16.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

16.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu / žodžiu;

16.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.

17. Klasių vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

17.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

17.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

17.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

17.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

17.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviešti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

17.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

17.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

18. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta 14 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios nurodytą

minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

19. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

20. Mokykla siūlo socialinės-pilietinės veiklos kryptis:

20.1. darbinė veikla (kabinetų ar kitų mokyklos patalpų tvarkymas, darbas bibliotekoje, dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas, interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas);

20.2. ekologinė veikla (Mokyklos teritorijos priežiūra, kapų, parkų tvarkymas, dalyvavimas akcijose);

20.3. projektinė veikla (dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai projektuose);

20.4. socialinė veikla (dalyvavimas Mokyklos savivaldos veikloje, pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų, žemesnių klasių mokiniams);

19.5. socialinė-pilietinė veikla už Mokyklos ribų (savanorystė vaikų dienos centruose, bendradarbiavimas su vaikų darželiais, mokyklomis, kitomis institucijomis);

20.6. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, Kužių miestelio, Šiaulių ir Kuršėnų kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose);

20.7. savanoriškas darbas Mokykloje (sporto varžybų, renginių organizavimas, vedimas, parodų rengimas, pagalba organizuojant išvykas ir kt.), Mokyklos metraščio tvarkymas ir kitos veiklos, atitinkančios socialinės veiklos kriterijus.

21. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliškai:

21.1. rugsėjo mėnesį mokinys dalyvauja ugdomajame pokalbyje, apmąsto savo ankstesnę patirtį, numato socialines-pilietines veiklas, į kurias norėtų įsitraukti, įvertina, kaip dalyvavimas jose padėtų jam augti ir tobulėti, ir, padedamas klasės vadovo, parengia veiklos planą;

21.2. atlikęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, ugdomųjų pokalbių metu, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus socialinės pilietinės veiklos apskaitos lape, Vertinimo aplanke (1 priedas).

22. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

22.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

22.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

22.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

22.4. kas pusmetį apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt. (2 priedas);

22.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

22.6. dalyvauti ir reflektuoti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu, pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

22.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

23. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

23.1. mokslo metų pradžioje supažindinti mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

23.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

23.3. su kiekvienu mokiniu bent kartą per mokslo metus organizuoti individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo 5–9 klasėse aprašo
1 priedas

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 5–9 KLASĖSE APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Data	Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė*	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

* jei socialinė-pilietinė veikla atlikta už Mokyklos ribų, reikia nurodyti atsakingo asmens kontaktinius duomenis.

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS REFLEKSIJOS LAPAS

1. Kada ir ką darau?

2. Ką išmokau, kokius įgūdžius patobulinau?

3. Kodėl ši veikla svarbi?

MOKINIAMS TEIKIAMŲ UŽDUOČIŲ Į NAMUS TVARKA

1. Skiriant užduotis į namus, laikomasi šių susitarimų:
 - 1.1. užduotys konkrečios ir atitinka mokinių galias;
 - 1.2. mokiniams įvardijama užduočių atlikimo paskirtis, ugdomi įgūdžiai ir kompetencijos;
 - 1.3. namų užduotys tikrinamos grįžtamajai informacijai gauti ir tolesniam mokymuisi planuoti;
 - 1.4. skiriant užduotis įvertinti būtinybę atlikti ją elektroninėse aplinkose.
2. Užduotys į namus skiriamos:
 - 2.1. įtvirtinti / pagilinti / susisteminti / pakartoti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama) / pamokos metu įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius (konkrečiai įvardijama);
 - 2.2. likviduoti mokymosi (konkrečiai įvardijama) spragas;
 - 2.3. geriau įsidėmėti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama);
 - 2.4. ugdyti gebėjimus pritaikyti teoriją praktiškai / įtvirtinti praktinius gebėjimus;
 - 2.5. ugdyti mokinių mąstymo savarankiškumą;
 - 2.6. formuoti savarankiško / individualaus darbo įgūdžius / ugdyti pačių mokinių iniciatyvą;
 - 2.7. formuoti savikontrolės įgūdžius, kad mokinys mokytųsi taisyti savo klaidas (mokytojo pabrauktas / nurodytas) ir tobulintų savo mokymąsi;
 - 2.8. likviduoti įsiskolinimą (konkrečiai įvardijama);
 - 2.9. patikrinti, ar / kaip suprato temą (konkrečiai įvardijama), siekiant grįžamojo ryšio;
 - 2.10. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;
 - 2.11. ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę;
3. Užduočių namuose turinį, formas (uždaviniai, pratimai, motyvuoti atsakymai, projektai, kūrybinės užduotys ir kt.), trukmę nustato mokytojas, atsižvelgdamas į užduočių į namus paskirstymo pagal mokomuosius dalykus lentelę.
4. Užduotys į namus gali būti:
 - 4.1. trumpalaikės – jas mokinys privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos;
 - 4.2. ilgalaikės – jas privaloma atlikti iki sutartos datos.
5. Mokytojas gali skirti ilgalaikes užduotis namuose ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.
6. Užduotis į namus mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokinių individualias savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:
 - 6.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius ugdančios užduotys;
 - 6.2. mokiniams, kurie turi sumažėjusią motyvaciją, mokymosi sunkumų, skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.
7. Užduotys į namus neskiriamos mokinių atostogų metu.
8. Užduočių mokiniams skirti į namus tvarkos įgyvendinimą ir priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

**Užduočių į namus paskirstymas mokomiesiems dalykams
2–4 klasėse per dieną**

Lietuvių kalba	Matematika	Užsienio kalba(anglų)*	Gamtos mokslai (1 kartas / sav.)	Visuomeninis ugdymas (1 kartas / sav.)	Iš viso
15–20 min.	15 min.	5 min.	10 min.	10 min.	Iki 40 min.

* Užsienio kalba įtraukta kiekvieną dieną po 5 min., kad būtų palaikomas reguliarumas.

**Užduočių į namus paskirstymas mokomiesiems dalykams
5–9 klasėse per savaitę / dieną**

Mokomasis dalykas	Namų užduočių trukmė per savaitę	Vidutinė trukmė per dieną
Lietuvių kalba	85 min.	17 min.
Matematika	80 min.	16 min.
Užsienio kalba	25 min.	5 min.
Gamtos mokslai	40 min.	8 min.
Istorija	30 min.	6 min.
Geografija	25 min.	5 min.
Informatika	17 min.	3–4 min.
Iš viso*	302 min.	Iki 60 min.

*Namų užduočių trukmė proporcingai paskirstoma pagal pamokų skaičių.

PRITARTA

Šiaulių r. Kužių mokyklos tarybos

2026 m. birželio 11 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2