

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kužių mokyklos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. BP-206(1.3)

**ŠIAULIŲ R. KUŽIŲ MOKYKLOS
PAGALBOS UGDYTINIUI IR MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių r. Kužių mokyklos pagalbos ugdytiniui ir mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių bei 1–10 klasių mokinių (toliau kartu – vaikas arba mokinys) mokymosi, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės, psichologinės, mokinio padėjėjo, sveikatos priežiūros ir kitos reikalingos pagalbos nustatymo, planavimo, teikimo, koordinavimo ir veiksmingumo vertinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, psichologinės ir mokinio padėjėjo pagalbos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, bendraisiais ugdymo planais ir Šiaulių rajono savivaldybės teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – kuo anksčiau pastebėti vaiko stiprybes ir kylančius sunkumus, sutelkti reikalingą pagalbą, pašalinti dalyvavimo ugdymo procese kliūtis ir sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui jaustis saugiam, būti įtrauktam, mokytis, patirti sėkmę bei siekti individualios pažangos.

4. Apraše vartojama pagalbos sąvoka apima ne tik sunkumų šalinimą, bet ir gabių, didelį mokymosi potencialą ar išskirtinių gebėjimų turinčių vaikų ugdymą, naujai atvykusių vaikų adaptaciją, mokymosi praradimų kompensavimą ir emocinės gerovės stiprinimą.

5. Pagalba teikiama vadovaujantis vaiko geriausių interesų, pagarbos orumui, lygių galimybių, įtraukties, prieinamumo, ankstyvumo, individualizavimo, vaiko dalyvavimo, bendradarbiavimo, konfidencialumo, duomenų kiekio mažinimo, tęstinumo ir veiksmingumo principais.

6. Mokinio diagnozė ar formalus specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas nėra būtina sąlyga pradėti kasdienę pedagoginę ar tikslinę pagalbą. Pastebėjus sunkumą, pagalba pradedama pagal darbuotojo kompetenciją nelaukiant, kol problema taps ilgalaikė.

7. Vaiko nuomonė išklausoma ir į ją atsižvelgiama pagal jo amžių, brandą bei komunikacijos galimybes. Informacija vaikui pateikiama suprantamai, prireikus naudojant vaizdines, alternatyviosios komunikacijos ar kitas prieinamas priemones.

**II SKYRIUS
PAGALBOS GAVĖJAI, POREIKIO POŽYMAI IR LYGMENYS**

8. Pagalba gali būti reikalinga vaikui, kuris: patiria mokymosi, kalbos, komunikacijos, dėmesio, elgesio, emocijų reguliavimo ar socialinių sunkumų; turi specialiųjų ugdymosi poreikių; ilgiau nelankė Mokyklos; nepasiekia bendrosiose programose numatytų pasiekimų; nepasiekė nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų slenksčio; atvyko iš kitos mokyklos ar užsienio; patiria šeimos, sveikatos ar socialinių aplinkybių poveikį; yra gabus ar siekia aukštesnių rezultatų.

9. Pagalbos poreikį gali pastebėti arba apie jį pranešti pats vaikas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), grupės mokytojas, dalyko ar pradinių klasių mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas, mokinio padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, administracijos atstovas ar kitas su vaiku dirbantis asmuo.

10. Pagalba organizuojama trimis lygmenimis: I lygmuo – universali pagalba ir ugdymo pritaikymas grupėje ar pamokoje; II lygmuo – tikslinė trumpalaikė specialistų ar mokymosi pagalba; III lygmuo – individualus, koordinuotas pagalbos planas, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) ir, kai reikia, išorės institucijų dalyvavimas.

11. Pagalbos lygmuo nustatomas pagal vaiko poreikį, o ne pagal diagnozę. Pagalba gali būti iš karto pradėdama aukštesniu lygmeniu, jei kyla reikšminga rizika vaiko saugumui, sveikatai, dalyvavimui ar ugdymosi tęstinumui.

Lygmuo	Kada taikomas	Pagrindiniai veiksmai
I. Universali pagalba	Pirmieji ar nedideli sunkumai; pagalba reikalinga ugdymo veikloje.	Aiškūs tikslai ir sėkmės kriterijai, diferencijavimas, universalus dizaino mokymuisi principai, papildomas paaiškinimas, lankstus tempas, mokymosi strategijos, emocinis palaikymas, pozityvaus elgesio susitarimai.
II. Tikslinė pagalba	Sunkumai išlieka arba reikia specifinės kompetencijos.	Trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, logopedo, specialiojo ar socialinio pedagogo, psichologo pagalba, mokinio padėjėjo pagalba, tikslinis pasiekimų ar adaptacijos planas, susitarimas su tėvais.
III. Koordinuota pagalba	Sunkumai sudėtingi, pasikartojantys, apima kelias sritis arba II lygmens priemonės nepakankamos.	VGK vertinimas, individualus pagalbos planas, atsakingas koordinatorius, specialistų komanda, kreipimasis į Švietimo pagalbos tarnybą ar kitas institucijas, periodinė stebėseną.

III SKYRIUS

PAGALBOS INICIJAVIMAS IR BENDRA VEIKSMŲ SEKA

12. Pastebėjęs sunkumą pedagogas aptaria jį su vaiku, taiko I lygmens priemones, fiksuoja esminius pastebėjimus ir per pagrįstą laiką įvertina pokytį. Tėvai informuojami anksti, konkrečiai ir ne kaltinant, nurodant vaiko stiprybes, faktus, jau išbandytas priemones ir siūlomą bendradarbiavimą.

13. Jei taikant universalias priemones pakankamo pokyčio nėra arba pagalbos reikia skubiau, pedagogas kreipiasi į klasės vadovą, grupės mokytoją ar atitinkamą švietimo pagalbos specialistą. Kartu nustatomas tikslas, pagalbos forma, trukmė, atsakingas asmuo ir peržiūros data.

14. Kreipimasis į specialistą ar VGK turi būti grindžiamas faktais: konkrečiais vaiko dalyvavimo, pasiekimų, savijautos ar elgesio požymiais, jų trukme, taikytomis priemonėmis ir rezultatu. Vengiama diagnozuojančių, žeminančių ar nepatikrinamų apibūdinimų.

15. Skubi pagalba teikiama nedelsiant, kai kyla grėsmė vaiko ar kito asmens gyvybei, sveikatai ar saugumui, įtariamas smurtas, savižala, seksualinis išnaudojimas, apsvaigimas arba ūmi emocinė krizė. Tokiu atveju taikoma Smurto, priekabiavimo ir diskriminacijos prevencijos

politika, Krizių valdymo aprašas ir kitos specialiosios procedūros; vidinis pagalbos planavimas negali atidėti pranešimo 112 ar kompetentingoms institucijoms.

16. Gavęs kreipimąsi specialistas pagal kompetenciją pradeda vertinimą ir pagalbą kuo greičiau, o jei pagalba tuo metu negali būti pradėta, informuoja kreipusįsi asmenį bei administraciją apie laikinas priemones ir numatomą pagalbos pradžią.

17. Jei vaiko poreikiams atliepti būtina kelių asmenų suderinta veikla, nepakanka įprastų priemonių arba reikia kreiptis į išorės instituciją, klausimas teikiamas VGK. VGK nustato pagalbos kryptis, paskiria koordinatorių ir peržiūros terminą.

18. Tėvų sutikimas gaunamas tais atvejais, kai jį nustato teisės aktai, įskaitant specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą ar duomenų perdavimą išorės institucijoms. Nesant būtino sutikimo, Mokykla toliau taiko pagal kompetenciją galimas ugdymo ir saugumo priemones, konsultuoja tėvus ir dokumentuoja veiksmus.

19. Tėvų atsisakymas bendradarbiauti neatleidžia Mokyklos nuo pareigos užtikrinti vaiko saugumą, ugdymą ir teisės aktuose nustatytus pranešimus. Kai vaiko poreikiai ilgą laiką neatliepiami arba kyla jo teisių pažeidimo rizika, Mokykla kreipiasi į kompetentingas institucijas.

Bendra pagalbos seka: PASTEBĖTI → IŠKLAUSYTI → PRITAIKYTI → SUSITARTI → TEIKTI PAGALBĄ → ĮVERTINTI POKYTĮ → KOREGUOTI ARBA UŽBAIGTI.

IV SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBA IR INDIVIDUALUS PLANAVIMAS

20. Mokymosi pagalba teikiama pamokoje ir už jos ribų: diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį, mokant mokymosi strategijų, organizuojant konsultacijas, mokinio ir mokytojo ar bendraamžių pagalbą, pritaikant medžiagą, tempą, aplinką ir atsiskaitymo būdus.

21. Konsultacijos gali būti vienkartinės, trumpalaikės arba ilgalaikės, individualios ar grupinės. Ilgalaikės konsultacijos ir jų įskaitymas į mokinio mokymosi krūvį organizuojami pagal Mokyklos ugdymo planą ir direktoriaus sprendimus. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas Mokyklos nustatytais kanalais.

22. Mokymosi pagalba inicijuojama, kai mokinys praleido reikšmingą ugdymo dalį, gauna kelis jo sunkumus rodančius įvertinimus, nepasiekia slenkstinio ar kito programoje numatyto lygio, nedaro individualios pažangos, keičia mokyklą ar ugdymo kalbą, rengiasi konkursams arba turi didesnę mokymosi potencialą.

23. Mokiniui, nepasiekusiam nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo nustatyto rezultato, pagalba ir individualus pasiekimų gerinimo planas organizuojami pagal tuo metu galiojančius bendruosius ugdymo planus. Konsultacijų skaičius ir trukmė Apraše nefiksuojami, jei juos konkrečioms mokslo metams nustato aukštesnės galios teisės aktas.

24. Individualus ugdymo planas sudaromas teisės aktu, Mokyklos ugdymo plano ir vaiko poreikio nustatytais atvejais. Individualus pagalbos planas sudaromas tada, kai reikia sutarti dėl kelių pagalbos teikėjų veiksmų, konkrečių tikslų, priemonių, atsakomybės ir stebėsenos. Šie planai gali būti sujungti, jei visa būtina informacija aiškiai pateikta viename dokumente.

25. Individualiame plane nurodomos vaiko stiprybės, konkretus ir pamatuojamas tikslas, vaiko bei tėvų lūkesčiai, priemonės pamokoje ir kitose aplinkose, pagalbos teikėjai, dažnumas, atsakingas koordinatorius, pažangos požymiai ir peržiūros data.

26. Plano trukmė nustatoma pagal poreikį. Pirmoji peržiūra paprastai organizuojama po 6–8 ugdymosi savaitių, o esant didesnei rizikai – anksčiau. Planas negali būti tęsiamas formaliai neįvertinus poveikio.

27. Pagalbos veiksmingumas vertinamas pagal individualų tikslą: dalyvavimą, pažangą, savarankiškumą, lankomumą, savijautą, gebėjimą naudotis strategijomis ir vaiko, tėvų bei pedagogų grįžtamąjį ryšį. Vien pažymio ar bendro mokyklos rodiklio nepakanka.

V SKYRIUS

PAGALBA IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKUI

28. Grupės mokytojas sistemingai stebi vaiko pasiekimus, dalyvavimą, kalbą, komunikaciją, žaidimą, savarankiškumą, emocijų reguliavimą ir santykius, remdamasis programoje nustatytais pasiekimų vertinimo principais.

29. Pastebėjęs sunkumą grupės mokytojas pirmiausia pritaiko aplinką, dienotvarkę, veiklos trukmę, instrukciją, komunikacijos būdą, sensorinį krūvį, priemones ir suaugusiojo pagalbą. Pokyčiai aptariami su tėvais ir stebimi sutartą laiką.

30. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikui pagalba grindžiama ugdymu, ryšiu, emocijų reguliavimu, struktūra ir aplinkos pritaikymu. Drausminės sankcijos, viešas gėdinimas, izoliavimas, fizinės bausmės ar maisto, poilsio ir tualetų ribojimas netaikomi.

31. Jei sunkumai išlieka, grupės mokytojas tariaisi su logopedu, specialiuoju ar socialiniu pedagogu, psichologu ir tėvais. Prireikus rengiamas individualus pagalbos planas ir klausimas teikiamas VGK.

32. Vaiko pasiekimų ir pagalbos pažanga aptariama ne rečiau kaip programoje nustatytais vertinimo laikotarpiais ir papildomai pagal individualaus plano peržiūros datą. Tėvams pateikiama suprantama informacija apie stiprybes, pokyčius ir tolesnius susitarimus.

33. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų saugumo, smurto, patyčių, mobiliųjų įrenginių ir tėvų komunikacijos klausimams taikomi bendrieji Mokyklos dokumentai, atsižvelgiant į vaikų amžių. Pagal Mobiliųjų įrenginių naudojimo tvarką vaikai į įstaigą atvyksta be asmeninių mobiliųjų įrenginių, o tėvai susisiečia su pedagogais Mokyklos nustatytais kanalais.

VI SKYRIUS

PAGALBOS TEIKĖJŲ FUNKCIJOS

34. Vaikas dalyvauja keliant pagalbos tikslus, išsako savo nuomonę, mokosi naudotis sutartomis strategijomis, praneša apie sunkumą ir pagal galimybes reflektuoja pažangą. Vaiko atsakomybė nustatoma pagal jo amžių, brandą ir poreikius.

35. Grupės, pradinių klasių ir dalyko mokytojas stebi pažangą, taiko universalų dizaino mokymuisi, diferencijavimo ir individualizavimo priemones, teikia mokymosi pagalbą, bendradarbiauja su tėvais ir specialistais, įgyvendina plano priemones bei pateikia faktinę informaciją apie jų poveikį.

36. Klasės vadovas telkia klasėje dirbančius mokytojus, stebi mokymosi, lankomumo ir savijautos visumą, kalbasi su mokiniu, organizuoja trišalius pokalbius, koordinuoja tėvų informavimą ir užtikrina, kad svarbi informacija pasiektų tik tuos darbuotojus, kuriems ji būtina.

37. Specialusis pedagogas ir logopedas vertina ugdymosi, dalyvavimo, kalbos ir komunikacijos sunkumus pagal kompetenciją, teikia individualią, pogrupinę, grupinę ar į ugdymo aplinką integruotą pagalbą, konsultuoja pedagogus ir tėvus, padeda pritaikyti ugdymo turinį, priemones ir aplinką bei vertina pagalbos poveikį.

38. Socialinis pedagogas vertina vaiko socialinę ir ugdymosi aplinką, lankomumo, santykių, elgesio bei socialinių emocinių gebėjimų poreikius, konsultuoja vaiką ir tėvus, organizuoja socialinę pedagoginę pagalbą, tarpininkauja, vykdo prevenciją ir pagal kompetenciją bendradarbiauja su išorės institucijomis.

39. Psichologas pagal kompetenciją vertina vaiko emocinius, elgesio, adaptacijos ir tarpusavio santykių sunkumus, konsultuoja vaiką, tėvus bei pedagogus, teikia psichologinę pagalbą, dalyvauja prevencijoje, krizių valdyme ir individualaus pagalbos plano rengime.

40. Mokinio padėjėjas padeda vaikui dalyvauti ugdymo procese ir veiklose, atlikti su savitarna, judėjimu, komunikacija, elgesio reguliavimu ar mokymosi organizavimu susijusius veiksmus pagal nustatytą poreikį, pedagogo nurodymus ir individualų planą. Padėjėjas nepakeičia mokytojo ir savarankiškai nevertina pasiekimų ar neskiria poveikio priemonių.

41. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal kompetenciją įgyvendina sveikatos stiprinimo ir prevencijos veiklas, teikia pirmąją pagalbą, padeda organizuoti lėtinėmis ligomis sergančio vaiko savirūpą, konsultuoja bendruomenę ir perduoda pedagogams tik tas sveikatos rekomendacijas, kurios būtinos saugiam vaiko dalyvavimui.

42. V GK vertina kompleksinę pagalbos poreikį, koordinuoja pirminį ugdymosi poreikių vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka, rengia ar derina individualų pagalbos planą, paskiria koordinatorių, analizuoja veiksmingumą ir prireikus inicijuoja kreipimąsi į Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybą ar kitas institucijas.

43. Mokyklos administracija sudaro sąlygas pagalbai, paskirsto išteklius, tvirtina tvarkaraščius ir teisės aktuose numatytus sprendimus, užtikrina darbuotojų kompetencijų stiprinimą, pagalbos prieinamumą, saugią informacijos apskaitą ir analizuoja sisteminės kliūtis.

44. Tėvai teikia Mokyklai pagalbai būtiną ir aktualią informaciją, dalyvauja susitikimuose bei planuojant pagalbą, padeda vaikui laikytis susitarimų ir informuoja apie reikšmingus pokyčius. Iš tėvų nereikalaujama atskleisti perteklinių privataus gyvenimo duomenų.

45. Išorės specialistų rekomendacijos aptariamos su vaiku, tėvais ir įgyvendinančiais darbuotojais. Mokykla konkrečiai sutaria, kurios rekomendacijos, kas, kada ir koku būdu įgyvendins, o ne tik įsėda išvadą į bylą.

VII SKYRIUS

VGK, IŠORĖS INSTITUCIJOS IR TARPINSTITUCINĖ PAGALBA

46. VGK posėdyje aptariama tik klausimui spręsti būtina informacija. Posėdyje dalyvauja su konkrečiu vaiku ir pagalbos planu susiję asmenys; kiti nariai ar specialistai kviečiami pagal poreikį.

47. Vaikas ir jo tėvai prieš sprendimą informuojami apie svarstymo tikslą ir, kiek leidžia amžius bei situacija, dalyvauja aptariant pagalbos tikslus. Sprendimai ir atsakomybės užrašomi aiškiai, nurodant peržiūros datą.

48. Kai Mokyklos turimų priemonių nepakanka, VGK inicijuoja kreipimąsi į Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybą dėl ugdymosi poreikių įvertinimo, konsultacijų ar rekomendacijų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Kai vaikui ir šeimai reikalingos kelių sričių paslaugos, Mokykla pagal kompetenciją bendradarbiauja su savivaldybės administracija, vaiko teisių apsauga, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, policijos ir kitomis institucijomis. Koordinuotai teikiamų paslaugų klausimas inicijuojamas, kai pavienės priemonės neužtikrina tvaraus rezultato.

50. Mokykla nepakeičia gydymo, klinikinio įvertinimo, teisėsaugos ar vaiko teisių apsaugos funkcijų ir neprisiima jai nepriskirtų sprendimų. Kartu ji tęsia ugdymo ir pagalbos priemones pagal savo kompetenciją.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGA, DOKUMENTAVIMAS IR STEBĖSENA

51. Pagalbos dokumentuose fiksuojama tik tiksliai, pagalbos tikslui būtina informacija. Faktai atskiriami nuo nuomonės; vengiama etikečių, perteklinių diagnozių, šeimos vertinimų ir duomenų kopijavimo į bendras susirašinėjimo grupes.

52. Informacija apie vaiko sveikatą, specialiuosius ugdymosi poreikius, šeimos aplinkybes, elgesį ir pagalbą teikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina konkrečioms funkcijoms atlikti. Tėvams neatskleidžiami kitų vaikų ar darbuotojų pertekliniai duomenys.

53. Pagalbos teikimas ir lankomumas fiksuojami Mokyklos patvirtintose sistemose ar formose. Asmeniniai darbuotojų įrenginiai, nepatvirtintos debesijos, viešos DI sistemos ar bendros socialinių tinklų grupės nenaudojamos konfidencialiems pagalbos duomenims.

54. Administracija ne rečiau kaip kartą per mokslo metus nuasmenintai analizuoja pagalbos prieinamumą, laukimo laiką, planų įgyvendinimą, konsultacijų lankomumą, vaikų pažangą ir pasikartojančias sistemines kliūtis. Rezultatai naudojami veiklos ir ugdymo planams tobulinti.

55. Individuali pagalba užbaigiama, kai pasiektas tikslas, vaikas savarankiškai taiko strategijas, pagalba perduodama kitam teikėjui arba sutariama dėl kitos formos. Užbaigimas aptariamas su vaiku ir tėvais, fiksuojant pasiektą pokytį ir tolesnes rekomendacijas.

IX SKYRIUS

SAŠAJOS SU KITAIŠ MOKYKLOS DOKUMENTAIS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Mokymosi ir lankomumo klausimams kartu taikomi Mokyklos ugdymo planas, Mokinių pasiekimų vertinimo ir Lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašai. Mokiny, atstovaujantis Mokyklai renginyje, olimpiadoje ar varžybose, nelaikomas praleidusiu pamokas be pateisinamos priežasties, kai dalyvavimas įskaitytas Lankomumo aprašo nustatyta tvarka.

57. Elgesio ir saugumo klausimams kartu taikomi Pozityvaus elgesio skatinimo aprašas, Mokinių poveikio priemonių taikymo tvarka, Smurto ir patyčių prevencijos aprašas, Smurto, priekabiavimo ir diskriminacijos prevencijos politika bei Krizių valdymo aprašas.

58. Skaitmeninės pagalbos, elektroninių incidentų ir duomenų klausimams taikomos Mobilųjų įrenginių naudojimo bei Dirbtinio intelekto ir skaitmeninio saugumo taisyklės. Bendravimui su tėvais ir išorės asmenimis taikomos Komunikacijos su tėvais ir Pašalinių asmenų lankymosi tvarkos.

59. Darbuotojai pagalbą teikia laikydamiesi Pedagogų etikos kodekso: gerbia vaiko orumą, profesines ribas, konfidencialumą, nediskriminuoja, nenaudoja pažymio ar pagalbos kaip drausminimo priemonės ir priima sprendimus nešališkai.

60. Su Aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai, o vaikai ir tėvai – jiems suprantamu būdu. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

61. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, pasikeitus teisės aktams, Mokyklos dokumentams, pagalbos organizavimui arba stebėsenai parodžius sistemines spragas.

1 PRIEDAS

KREIPIMOSI DĖL PAGALBOS UGDYTINIUI AR MOKINIUI FORMA

Laukas	Informacija
Kreipimosi data ir teikėjas	
Vaikas / mokinys, grupė ar klasė	
Vaiko stiprybės ir interesai	
Konkretūs sunkumo ar poreikio požymiai	
Kada, kur ir kaip dažnai pastebima	
Vaiko nuomonė ir lūkesčiai	
Tėvų pateikta svarbi informacija	
Jau taikytos priemonės ir jų rezultatas	
Prašoma pagalba / konsultacija	
Ar kyla skubi saugumo rizika	

2 PRIEDAS

INDIVIDUALUS PAGALBOS UGDYTINIUI AR MOKINIUI PLANAS

Plano dalis	Susitarimai
Vaikas / mokinys, grupė ar klasė	
Plano laikotarpis ir koordinatorius	
Vaiko stiprybės, interesai ir sėkmės patirtys	
Vaiko ir tėvų nuomonė bei lūkesčiai	
Prioritetinis poreikis	
1–3 konkretūs ir pamatuojami tikslai	
Priemonės ugdymo veikloje / pamokoje	
Specialistų ir kita pagalba	
Kiekvieno dalyvio atsakomybė ir dažnumas	
Pažangos požymiai ir duomenų šaltiniai	
Peržiūros data	
Peržiūros išvada: tęsti / keisti / užbaigti	

3 PRIEDAS

PAGALBOS SISTEMOS VEIKSMŲ ATMINTINĖ

Situacija	Pirmasis atsakingas	Pagrindinis kelias
Mokymosi sunkumas ar spraga	Mokytojas / grupės mokytojas	I lygmens pritaikymas → tikslinė konsultacija → prireikus VGK ir planas.
Kalbos, komunikacijos ar specialieji ugdymosi poreikiai	Mokytojas ir specialusis pedagogas / logopedas	Pagalba ir pedagoginis vertinimas → VGK → teisės aktų nustatyta tvarka Švietimo pagalbos tarnyba.
Lankomumas, socialiniai ar santykių sunkumai	Klasės vadovas ir socialinis pedagogas	Lankomumo aprašas → pokalbis ir pagalba → VGK / išorės institucijos pagal poreikį.
Emocinė krizė, savižalos ar savižudybės grėsmė	Pirmas pastebėjęs darbuotojas ir administracija	Saugumas ir 112 pagal riziką → Krizių valdymo aprašas → psichologinė bei kita pagalba.
Smurtas, patyčios, priekabiavimas ar diskriminacija	Pirmas pastebėjęs darbuotojas	Nedelsiant sustabdyti → pranešti → taikyti smurto prevencijos dokumentus → pagalba ir stebėseną.
Elektroninės patyčios ar duomenų incidentas	Mokytojas / administracija / atsakingas asmuo	Neplatinti turinio, išsaugoti būtinus įrodymus → DI ir skaitmeninio saugumo taisyklės → pagalba.
Pasikartojantis ar didelės rizikos elgesys	Klasės vadovas, socialinis pedagogas, VGK	Pozityvaus elgesio priemonės → individualus pagalbos / saugumo planas → Poveikio priemonių tvarka.